



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA **Comitato Attività Sportive e Ricreative**

BANDO E DISCIPLINARE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI

Il Comitato per le Attività Sportive e Ricreative dell'Università di Catania indice una trattativa privata per l'organizzazione e la gestione di una manifestazione musicale denominata "MusicAteneo 2007" che avrà luogo il 6 luglio 2007 presso la Cittadella Universitaria o, su proposta della ditta aggiudicataria, in altro sito ritenuto idoneo dall'Amministrazione.

L'organizzazione e la gestione della manifestazione sopra descritta saranno affidate mediante gara informale alla ditta o agenzia di spettacolo che presenterà l'offerta più conveniente sulla base degli elementi di valutazione predeterminati nel presente disciplinare.

Possono partecipare alla gara tutte le ditte interessate che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività e gestione di spettacoli. Dalla suddetta iscrizione dovrà risultare, altresì, pena l'esclusione dalla gara, un'esperienza professionale nel settore di almeno 3 anni;
- Disponibilità, sulla base di regolari contratti, di cantanti di fama nazionale e di gruppi locali;
- Essere in regola con il pagamento di imposte e contributi previdenziali e assistenziali.

Chiunque sia interessato dovrà far pervenire la documentazione e l'offerta *all'Ufficio Protocollo di questa Università, Via S. Maria del Rosario, n.9, 95124 Catania, entro il termine perentorio del 6 giugno 2007*, in busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, indirizzata alla Segreteria del Comitato per le Attività Sportive e Ricreative dell'Università di Catania. Sulla parte esterna della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **gara informale riguardante la trattativa privata per l'affidamento dell'organizzazione e la gestione di una manifestazione musicale denominata "MusicAteneo 2007"**.

Si avverte che non verranno presi in considerazione i plichi che non perverranno siglati sui lembi di chiusura, con l'indirizzo del mittente e con la dicitura sopra indicata.

Nella busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) PROPOSTA

proposta dettagliata inerente lo spettacolo che si intende organizzare in conformità alle direttive generali inserite nel presente disciplinare d'oneri. La proposta dovrà necessariamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Nominativo degli artisti che parteciperanno allo spettacolo, del presentatore e del Dj. Non potranno essere individuati gruppi e artisti che si sono esibiti nelle ultime 3 edizioni;
- Descrizione in dettaglio del palco da allestire e omologare a cura della ditta aggiudicataria;
- Modalità con la quale dovrà essere assicurata l'assistenza sanitaria con pronto intervento;
- Dispositivi proposti per garantire la sicurezza dei luoghi dove si terrà la manifestazione;
- Numero (minimo 10), ubicazione e tipologia dei servizi igienici che dovranno essere installati a cura e spese della ditta aggiudicataria.

Tale proposta dovrà descrivere in dettaglio le modalità di organizzazione dello spettacolo e di gestione dell'intera manifestazione.

Dovranno, altresì, essere descritti in dettaglio tutti gli eventuali servizi e iniziative accessori che si intendono organizzare e che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione.

La suddetta proposta dovrà essere sottoscritta dal titolare e racchiusa in apposita busta anch'essa perfettamente chiusa e siglata sui lembi. Sulla parte esterna della busta dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura "proposta". Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che inseriranno in altra parte del plico documentazione che possa comportare la riconoscibilità delle modalità della proposta (depliant, nominativi degli artisti ecc.).

2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà contenere, in cifre e in lettere, il corrispettivo richiesto, IVA esclusa, per tutte le prestazioni offerte.

Il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni onere e spese, compresi oneri sociali, allaccio dell'energia elettrica e relativi consumi o impianti alternativi, allestimento e omologazione palco e prestazioni connesse, costi disbrigo pratiche per conto del Comitato relativi ai pagamenti SIAE, spese per la sicurezza e per l'assistenza sanitaria, nonché per l'installazione e la gestione dei servizi igienici.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal rappresentante della ditta concorrente e dovrà essere racchiusa in apposita busta anch'essa chiusa e siglata sui lembi. Sulla parte esterna della busta dovrà essere apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura "offerta economica".

3) DICHIARAZIONE

La dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o dal rappresentante legale della ditta concorrente ai sensi della legge n.15/68 e successive modifiche e integrazioni. Dalla stessa dovranno risultare i seguenti dati:

- a) Denominazione della ditta concorrente;
- b) Numero e data di iscrizione all'elenco delle ditte presso la Camera di Commercio;
- c) Oggetto delle attività per cui si è iscritti, nonché data di inizio dell'attività medesima;
- d) Generalità complete del titolare, se trattasi di ditta individuale, e degli amministratori, se trattasi di società;
- e) Esperienza professionale della ditta da cui risulti l'espletamento, per conto di enti o di privati di manifestazioni analoghe nell'ultimo biennio;
- f) Che la società è in regola con il pagamento di imposte e tasse e di contributi previdenziali e assistenziali;
- g) Di impegnarsi a documentare adeguatamente le dichiarazioni sopra riportate in caso di aggiudicazione a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- h) Di essere a conoscenza di tutte le condizioni e prescrizioni del disciplinare d'oneri, nonché dei luoghi e delle modalità nel cui contesto dovranno essere eseguite le prestazioni richieste e di ritenere il prezzo che starà per offrire del tutto remunerativo di ogni spesa e oneri sopportati;
- i) Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi rilascia dichiarazioni false o non più rispondenti a verità.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del firmatario della dichiarazione.

Le dichiarazioni indicate alle lettere a), b), c) e d) del presente punto 3) possono essere sostituite da fotocopia di validità corrente del certificato rilasciato dalla Camera di Commercio.

Apposita Commissione valuterà le proposte come sopra descritte e assegnerà a ciascun concorrente un punteggio, espresso in centesimi, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati e del punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

- a) Corrispettivo offerto: punti 50. Al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in misura inversamente proporzionale;
- b) Qualità e caratteristiche dell'organizzazione: punti 20;
- c) Importanza e valore degli artisti proposti: punti 15;
- d) Prestazioni di attività e servizi aggiuntivi: punti 15.

L'Amministrazione si riserva di non scegliere alcuna delle offerte presentate, a suo insindacabile giudizio.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria dovrà presentare idonea cauzione, nelle forme e modalità stabilite dalla legge, nella misura di un decimo dell'importo netto di aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, nella forma del contratto per corrispondenza.

Entro 10 giorni dalla stipula del contratto tutte le iniziative e servizi accessori proposti nell'offerta, oggetto di valutazione tecnica da parte della commissione, dovranno essere sottoposte all'esame del Comitato, il quale, anche attraverso un suo delegato potrà concordarle in dettaglio.

Ogni inadempimento alle condizioni del contratto sarà sanzionato con una penale pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione e, nei casi più gravi e previa contestazione formale dell'addebito, con la risoluzione del contratto in danno e l'incameramento della cauzione.

L'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo con le seguenti modalità: il 30% dell'importo dovuto sarà corrisposto entro dieci giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di idonea documentazione attestante le obbligazioni del contraente nei confronti degli artisti secondo la prassi dell'anticipazione dei compensi; il restante 70% sarà pagato entro 60 giorni dalla ricezione della fattura, previo attestato di regolare esecuzione del servizio da parte della struttura beneficiaria.

Per ulteriori informazioni le Ditte interessate potranno rivolgersi alla Segreteria del Comitato per le Attività Sportive e Ricreative, sita in Via G. Clementi, n.36, telefonando allo 095/7435674 – Fax 095/326718.

Catania, 24 maggio 2007

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to: dott. F. Portoghese